


УТВЕРЖДАЮ
Директор республиканского
унитарного предприятия
«Институт «Военпроект»


С.С.Карпов

«04» декабря 2017 г.

ЗАДАНИЕ
на закупку товаров (работ, услуг)

1. Предмет закупки:

№ лота	Код ОКРБ и его наименование	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования предъявляемые к товарам (работам, услугам)	Количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг)	Условия оплаты товаров (работ, услуг)	Срок поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг)	Ориентировочная стоимость закупки
1	28.23.26.000 «Части и принадлежности офисных машин и оборудования подкатегорий»	Оригинальные тонер-картриджи для принтеров, широкоформатных инженерных систем (плоттеров) и многофункциональных устройств марки Хегох	Соответствие предлагаемого товара (оригинального) заявленным наименованиям (согласно приложения 1)	Согласно приложения 1	В течение 5 рабочих дней по факту текущей поставки	В течение не более 5 рабочих дней с момента уведомления поставщика покупателем об объеме текущей поставки	10 410,00 руб. (453 б.в.)
2	28.23.26.000 «Части и принадлежности офисных машин и оборудования подкатегорий»	Оригинальные тонер-картриджи для широкоформатных инженерных систем (плоттеров) и многофункциональных устройств марки Куосега	Соответствие предлагаемого товара (оригинального) заявленным наименованиям (согласно приложения 2)	Согласно приложения 2	В течение 5 рабочих дней по факту текущей поставки	В течение не более 5 рабочих дней с момента уведомления поставщика покупателем об объеме текущей поставки	7 330,00 руб. (319 б.в.)

3	28.23.26.000 «Части и принадлежности офисных машин и оборудования подкатегорий»	Оригинальные картриджи для широкоформатных инженерных систем (плоттеров) марки Hewlett-Packard	Соответствие предлагаемого товара (оригинального) заявленным наименованиям (согласно приложения 3)	Согласно приложения 3	В течение 5 рабочих дней по факту текущей поставки	В течение не более 5 рабочих дней с момента уведомления поставщика покупателем об объеме текущей поставки	5 080,00 руб. (221 б.в.)
4	28.23.26.000 «Части и принадлежности офисных машин и оборудования подкатегорий»	Оригинальные чернила для принтеров марки Epson	Соответствие предлагаемого товара (оригинального) заявленным наименованиям (согласно приложения 4)	Согласно приложения 4	В течение 5 рабочих дней по факту текущей поставки	В течение не более 5 рабочих дней с момента уведомления поставщика покупателем об объеме текущей поставки	540,00 руб. (24 б.в.)

2. Источник финансирования закупки:
собственные средства предприятия.
3. Вид процедуры закупки:
применение процедуры запроса ценовых предложений, п.3.1 Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Институт «Военпроект» утвержденный приказом директора республиканского унитарного предприятия «Институт «Военпроект» от 10.02.2015 № 47.
4. Обоснование выбора процедуры закупки:
ориентировочная стоимость закупки от 1 000 до 10 000 базовых величин (23 360,00 руб., 1 016 б.в.).
5. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя):
наименьшая стоимость закупаемых товаров – 70%;
оплата по факту поставки – 30%.
6. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры:
 - 6.1. к участию в процедуре допускаются:
резиденты и нерезиденты Республики Беларусь; поставщики способные осуществить доставку (от одной единицы) товара своим транспортом и за свой счет на склад предприятия (юридический адрес: 220034, Республика Беларусь, г. Минск, ул. З.И. Азгура, 4).

6.2. к участию в процедуре не допускаются:

организации, предоставившие предложения с неполным перечнем закупаемых товаров в рамках соответствующих лотов;

организации не имеющие сертификатов, подтверждающих оригинальность предлагаемых товаров;

организации находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальные предприниматели, находящиеся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации;

организации, физические лица, включая индивидуальных предпринимателей, представившие недостоверную информацию о себе;

организации, физические лица, включая индивидуальных предпринимателей, не представившие либо представившие неточную информацию о себе и свои квалификационные данные;

организации, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; при выявлении участника, не имеющего права участвовать в процедуре закупки, его ценовое предложение отклоняется.

7. Требования к ценовым предложениям участников:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилию, собственное имя и отчество (если индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

расчет стоимости ценового предложения; стоимость ценового предложения должна включать кроме стоимости самих товаров (работ, услуг) расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в республиканский и (или) местные бюджеты, в том числе государственные целевые бюджетные фонды, государственные внебюджетные и инновационные фонды на условиях DDP INCOTERMS 2000;

документы, подтверждающие законность ввоза требуемого товара на таможенную территорию Республики Беларусь;

сертификаты соответствия на товары;

документы о государственной регистрации участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

сведения о наличии опыта продаж товаров, аналогичных подлежащим закупке;

справку обслуживающего банка о финансовом состоянии предприятия на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи ценового предложения;

справку налогового органа о состоянии расчетов предприятия по налогам на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи ценового предложения.

8. Комиссия, структурное подразделение и (или) ответственное лицо, на которое возлагается проведение данной процедуры закупки либо организатор, уполномоченная организация, которым необходимо передать функции по проведению данной процедуры закупки:
оформление необходимых документов, проведение разъяснений по данной процедуре закупки возлагается на начальника участка информационных технологий Лавриновича Г.М. (совместно с заинтересованными лицами), номер контактного телефона: (025) 775-65-85, (017) 294-36-77; адрес электронной почты: g.lavrinovich@voenproekt.by;
проведение данной процедуры закупки возлагается на конкурсную комиссию предприятия под председательством заместителя директора по производству и управлению качеством Павленко С.И.
9. Список (выписка из списка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенных в регистр производителей товаров (работ, услуг) Республики Беларусь и производящих товары (работы, услуги) аналогичные и подлежащие закупке:
не требуется.
10. Наименование валюты, в которой может быть выражено ценовое предложение, которая будет использована для оценки ценовых предложений и в которой будет производиться оплата по договору:
белорусские рубли.
11. Наименование языков, на которых может быть подготовлено и представлено ценовое предложение, а также составлен и заключен договор:
русский язык.
12. Проект договора поставки, в котором должна содержаться информация о предмете договора, цене товаров и сумме договора, порядке расчетов и условиях поставки, ответственности сторон, действиях в случае наступления форс-мажорных обстоятельств,

сроке действия договора, порядке его изменения и расторжения, дополнительных условиях и заключительных положениях предоставляет:

инициатор данной процедуры закупки.

13. Представление участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей конкурсное обеспечение:
не требуется.

14. Место поставки товаров:

Республика Беларусь, г. Минск, ул. З.И. Азгура, 4.

15. Срок для подготовки и подачи предложений:

7 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки.

16. Требования к сроку действия ценовых предложений:

90 календарных дней.

17. Порядок предоставления участниками ценовых предложений:

участники могут предоставить ценовое предложение, как на 1 лот, так и на каждый лот соответственно;

состав и необходимый перечень прилагаемых документов указан в пункте 7;

ценовое предложение должно быть изложено на русском языке и направлено в 1-м экземпляре в запечатанном конверте; ценовое предложение должно быть отпечатано и подписано участником или лицом, уполномоченным им; при этом в обязательном порядке должна предоставляться для уполномоченных лиц доверенность, оформленная в установленном порядке; все страницы предложения должны быть пронумерованы и скреплены (прошнурованы) и опечатаны;

никакие исправления не будут иметь юридической силы;

участники должны запечатать конверт таким образом, чтобы их было возможно вскрыть, только нанеся механические повреждения; углы конверта должны быть опечатаны;

на конверте указывается адрес организатора запроса ценовых предложений, название организации-участника, ее адрес, телефон, регистрационный номер запроса и делаются надписи: «Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии»; если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, организатор переговоров не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока;

переговоры с участниками в отношении поданных ценовых предложений не проводятся; окончательный срок подачи ценовых предложений 17 часов 00 минут 13 декабря 2017 года; ценовые предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим их; ценовые предложения, не соответствующие требованиям, указанным в запросе ценовых предложений, отклоняются; оценка ценовых предложений осуществляется при: наличии не менее двух предложений, соответствии предложений требованиям в их запросе, поступлении предложения до истечения окончательного срока их представления.

18. Порядок вскрытия конвертов с ценовыми предложениями:

конверты с ценовыми предложениями, поступившими на процедуру закупки, вскрываются (воспроизводятся) на заседании комиссии в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока; вскрытию подлежат все конверты с ценовыми предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке регистрации; все участники, представившие ценовые предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов; при вскрытии конвертов объявляются полное наименование сведений об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется), паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его ценового предложения; данные заносятся в протокол заседания комиссии; во время вскрытия конвертов на заседании комиссии решение об отклонении конкретных или всех ценовых предложений не принимается; к дальнейшему участию в процедуре закупки допускаются только те ценовые предложения, которые были объявлены при вскрытии конвертов; ценовые предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению на заседании комиссии на предмет их соответствия требованиям пункта 7 в течение 5-и дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

19. Срок заключения договора:

не ранее 7-и календарных дней после выбора победителя.

20. Заказчик вправе внести изменения в задание на закупку не позднее чем за 5 дней до истечения срока подачи предложений.

21. Заказчик вправе отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:
в случае утраты заказчиком необходимости приобретения товаров в связи с чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами;
если все ценовые предложения содержат невыгодные для заказчика условия.
22. Порядок уведомления о выборе победителя и оглашения результата процедуры закупки:
уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения;
сообщение о результате процедуры закупки, размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и на официальном сайте предприятия в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки.
23. Приложения 1, 2, 3, 4 – перечень принтеров, многофункциональных устройств, широкоформатных инженерных систем (плоттеров) на предприятии и типы картриджей, тонер-картриджей, чернил подлежащих закупке.


Начальник участка
информационных технологий



Г.М.Лавринович

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по экономике – главный бухгалтер



А.Ч.Анищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к заданию на закупку
товаров (работ, услуг)
от 04.12.2017 г.

Перечень многофункциональных устройств, широкоформатных инженерных систем (плоттеров) на предприятии и ориентировочное количество тонер-картриджей, подлежащих закупке в рамках лота 1 в 2018 году

Наименование принтеров и многофункциональных устройств	Наименование оригинальных тонер-картриджей	Кол-во, шт.
Инженерная система Xerox Wide Format 6204	тонер-картридж 006R01238	20
МФУ Xerox WC 5021	тонер-картридж 006R01573	10
	копи-картридж 013R00670	4

Начальник участка
информационных технологий



Г.М.Лавринович

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к заданию на закупку
товаров (работ, услуг)
от 04.12.2017 г.

Перечень многофункциональных устройств на предприятии и ориентировочное количество тонер-картриджей, подлежащих закупке в рамках лота 2 в 2018 году

Наименование принтеров и многофункциональных устройств	Наименование оригинальных тонер-картриджей	Кол-во, шт.
Копировальный аппарат UTAX CD-1020	тонер-картридж КМ-1525/1530	1
Копировальный аппарат Kyocera KM-1650	тонер-картридж ТК-420	2
Копировальный аппарат Kyocera M3040DN	тонер-картридж ТК-3100	10
Копировальный аппарат Kyocera TA-181	тонер-картридж ТК-435	10
Копировальный аппарат Kyocera TA-1801	тонер-картридж ТК-4105	18

Начальник участка
информационных технологий



Г.М.Лавринович

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к заданию на закупку
товаров (работ, услуг)
от 04.12.2017 г.

Перечень широкоформатных инженерных систем (плоттеров) на предприятии и ориентировочное количество картриджей, подлежащих закупке в рамках лота 3 в 2018 году

Наименование принтеров и многофункциональных устройств	Наименование оригинальных картриджей	Кол-во, шт.
Принтер HP DJ T610	картридж черный матовый C9403A	5
	фотокартридж C9370A	4
	картридж цветной C9371A	3
	картридж цветной C9372A	3
	картридж цветной C9373A	3
	картридж цветной C9374A	3
	печатающая головка C9380A	1
	печатающая головка C9383A	1
	печатающая головка C9384A	1
Плоттер HP DJ 500A	картридж черный C4844A	6
	картридж цветной C4911A	2
	картридж цветной C4912A	2
	картридж цветной C4913A	2
	печатающая головка C4810A	1
	печатающая головка C4811A	1
	печатающая головка C4812A	1
	печатающая головка C4813A	1

Начальник участка
информационных технологий



Г.М.Лавринович

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к заданию на закупку
товаров (работ, услуг)
от 04.12.2017 г.

Перечень принтеров и ориентировочное количество чернила, подлежащих закупке в рамках лота 4 в 2018 году

Наименование принтеров и многофункциональных устройств	Наименование оригинальных чернил	Кол-во, шт.
Принтер Epson Stylus Photo 1410	чернила Ink-Mate EIM290 1000 мл	6

Начальник участка
информационных технологий



Г.М.Лавринович