

УТВЕРЖДАЮ
 Директор республиканского
 унитарного предприятия
 «Институт «Военпроект»


 В.М.Курило

«15» декабря 2025 г.

ЗАДАНИЕ
 на закупку товаров (работ, услуг)

1. Предмет закупки:

№ лота	Код ОКРБ и его наименование	Наименование подлежащих закупке товаров (работ, услуг)	Требования предъявляемые к товарам (работам, услугам)	Количество закупаемых товаров (работ, услуг)	Условия оплаты товаров (работ, услуг)	Срок поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг)	Ориентировочная стоимость закупки
1	28.23.26.000 «Части и принадлежности офисных машин и оборудования подкатегорий 28.23.21 и 28.23.22»	Работы по техническому обслуживанию, замене, ремонту, замене, установке деталей МФУ марки Куосета	Соответствие технического обслуживания, ремонта, замены, установки деталей заявленным наименованиям и срокам (согласно приложения 1 и 2)	Согласно приложениям 1 и 2	По факту выполненных текущих отдельных работ на основании акта выполненных работ в течение 5 рабочих дней после выставления акта	Выполнение работ осуществляется по требованию заказчика и по графику (согласно приложению 2)	28 000,00 руб (667 б.в.)

2. Источники финансирования закупки:

собственные средства предприятия.

3. Вид процедуры закупки:

процедура закупки из одного источника (п.3.3 Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств республиканского унитарного предприятия «Институт «Военпроект» утвержденный приказом директора республиканского унитарного предприятия «Институт «Военпроект» от 19.12.2022 № 219).

4. Обоснование выбора процедуры закупки:
ориентировочная стоимость закупки не превышает 1000 базовых величин (28 000,00 руб., 667 б.в.).
5. Критерии для выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя):
наименьшая стоимость закупаемых товаров (работ, услуг) – 70%;
наличие собственной сервисной службы по оборудованию марки Kuosera – 25%;
наличие собственной службы доставки – 5%.
6. Требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры:
к участию в процедуре допускаются резиденты и нерезиденты Республики Беларусь; поставщик способен осуществить доставку (от одной единицы) товара своим транспортом и за свой счет на склад предприятия (юридический адрес: 220034, Республика Беларусь, г. Минск, ул. З.И. Азгура, 4).
7. Комиссия, структурное подразделение и (или) ответственное лицо, на которое возлагается проведение данной процедуры закупки либо организатор, уполномоченная организация, которым необходимо передать функции по проведению данной процедуры закупки:
проведение разъяснений по данной процедуре закупки возлагается на начальника участка информационных технологий Лавриновича Г.М. (совместно с заинтересованными лицами), номер контактного телефона: (025) 775-65-85, (017) 294-36-77; адрес электронной почты: g.lavrinovich@voenproekt.by;
8. проведение данной процедуры закупки возлагается на конкурсную комиссию предприятия под председательством заместителя директора по экономике Свидерскую Е.П.
8. Список (выписка из списка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенных в регистр производителей товаров (работ, услуг) Республики Беларусь и производящих товары (работы, услуги) аналогичные и подлежащие закупке:
не требуется.
9. Приложение 1 – ориентировочный ассортимент заказываемого товара (запасных частей для многофункциональных устройств марки Kuosera); приложение 2 – ориентировочный график технического обслуживания и ремонта многофункциональных устройств марки Kuosera – ориентировочный ассортиментный

перечень закупаемого оборудования.

Начальник участка информационных технологий



Г.М.Лавринович

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по экономике



Е.П.Свидерская

Главный бухгалтер



Р.М.Протас

Ведущий юрисконсульт группы
организационной и кадровой работы



О.М.Гальченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к заданию на закупку
товаров (работ, услуг)
от 15.12.2025 г.

Ориентировочный ассортимент заказываемого товара (запасных частей для многофункциональных устройств марки Куосега)

Наименование работы (ремонта)	Количество, шт.
Восстановление блока барабана 1702KH0UN0	2
Восстановление блока проявки 302KK93020	2
Восстановление термоблока 302KK93052	2
Замена вала прижимного 302KK94290	2
Замена ролика подхвата 2NG94120	10
Замена ролика подхвата 302NG94130	5
Восстановление блока барабана 1702NG0UN0	12
Восстановление блока барабана 1702XR0KL0	2
Восстановление блока проявки 302NG93010	5
Восстановление термоблока 302NG93020	5
Восстановление блока барабана 1702MS8NL0	1
Восстановление термоблока 302MS93074	1
Заправка тонер-картриджа ТК-4105	15
Заправка тонер-картриджа ТК-3100	10
Заправка тонер-картриджа ТК-435	2

Ассортимент, количество, тип работ (ремонта) могут быть изменены покупателем в соответствии с текущими потребностями покупателя.

Начальник участка информационных технологий



Г.М.Лавринович

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к заданию на закупку
товаров (работ, услуг)
от 15.12.2025 г.

**Ориентировочный график технического обслуживания и ремонта многофункциональных устройств
марки Kuosera**

№ п/п	Наименование работы (ремонта)	Кол-во работ, шт.	Сроки замены на 2026 год, мес.			
			I	II	III	IV
1	Сервисное обслуживание Kuosera TaskAlfa 181	1		06		
2	Сервисное обслуживание Kuosera EcoSys M3040DN	2	03		09	
3	Сервисное обслуживание Kuosera TaskAlfa 1800	5	02	05	08	12
4	Сервисное обслуживание Kuosera TaskAlfa 1801	10	02	05	08	12
5	Сервисное обслуживание Kuosera TaskAlfa 2020	1		06		
6	Сервисное обслуживание Kuosera TaskAlfa 2021	2		06		12

Примечание:

1. Нормативный срок наработки блоков и элементов принят по данным, представленным поставщиком многофункциональных устройств.
2. Срок ввода в эксплуатацию Kuosera TaskAlfa 181 – октябрь 2008 года, Kuosera EcoSys M3040DN – октябрь 2015 года, Kuosera TaskAlfa 1801 – октябрь 2016 года и декабрь 2018 года, Kuosera TaskAlfa 1800 – июнь 2021 года, Kuosera TaskAlfa 2020 – ноябрь 2023 года, Kuosera TaskAlfa 2021 – декабрь 2023 года и май 2024 года, Kuosera TaskAlfa 2021 – декабрь 2023 года, май 2024 года, март 2025 года
3. Усредненная наработка 5 000 копий в месяц для Kuosera TaskAlfa 181, 14 000 копий в месяц для Kuosera EcoSys M3040DN, 35 000 копий в месяц для обоих Kuosera TaskAlfa 1801, 15 000 копий в месяц для Kuosera TaskAlfa 1800, 7 000 копий в месяц для всех Kuosera TaskAlfa 2021, 5 000 копий в месяц для Kuosera TaskAlfa 2020.

4. Дополнительные затраты по замене отдельных элементов (шестерни, польцы, уплотнители и т.д.) могут быть внеплановыми, по мере их износа.

Начальник участка информационных технологий



Г.М.Лавринович